

Deklaracja korzystania z obiadów w Stołówce Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. K. Miarki w Lędzinach

Imię i nazwisko oraz klasa dziecka.....

Telefon kontaktowy do rodziców.....

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Cena obiadu wynosi **7,00 zł**.
2. Wysokość opłaty za jeden posiłek została ustalona przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, którym jest Gmina Lędziny.
3. Informacja o wysokości abonamentu miesięcznego będzie podawana od **25 dnia każdego miesiąca** poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
4. **Opłatę za posiłki należy uiszczać od dnia, w którym została podana informacja o wysokości opłaty, najpóźniej do 10 dnia kolejnego miesiąca, na konto bankowe: 78 1050 1214 1000 0024 1106 6497**
6. Informację o dokonanej wpłacie wraz z datą wpłaty należy przesłać na dziennik elektroniczny do kierownika świetlicy.
7. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły lub w świetlicy szkolnej najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.30. **Wszystkie nieobecności, które nie zostały zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu, nie będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc.**

Przyjmuję do wiadomości -----

podpis, data

Deklaracja korzystania z obiadów w Stołówce Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. K. Miarki w Lędzinach

Imię i nazwisko oraz klasa dziecka.....

Telefon kontaktowy do rodziców.....

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Cena obiadu wynosi **7,00 zł**.
2. Wysokość opłaty za jeden posiłek została ustalona przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, którym jest Gmina Lędziny.
3. Informacja o wysokości abonamentu miesięcznego będzie podawana od **25 dnia każdego miesiąca** poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
4. **Opłatę za posiłki należy uiszczać od dnia, w którym została podana informacja o wysokości opłaty, najpóźniej do 10 dnia kolejnego miesiąca, na konto bankowe: 78 1050 1214 1000 0024 1106 6497**
6. Informację o dokonanej wpłacie wraz z datą wpłaty należy przesłać na dziennik elektroniczny do kierownika świetlicy.
7. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły lub w świetlicy szkolnej najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.30. **Wszystkie nieobecności, które nie zostały zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu, nie będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc.**

Przyjmuję do wiadomości -----

podpis, data